



รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2567

(ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)



โรงเรียนวัดบางปรือ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการ.....บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ..... ปีการศึกษา.....๒๕๖๗.....

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชณี แซ่ม้วน

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรมตามโครงการ	การดำเนินงานตามโครงการ	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. สาธิตการทดลอง ๒. การทำโครงงาน ๓. การจัดนิทรรศการ เสนอผลงาน	๑.ประชุมวางแผนผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๓.จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะดำเนินงานตามโครงการ ๔.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมการทดลอง ๒๐ กิจกรรม - โครงงานบ้านวิทยาศาสตร์	ผลจากการจัดกิจกรรมส่งผลให้เด็กชั้นอนุบาล ๒-๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เฉลี่ยดังนี้ ๑. เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕ ๒. เด็กสามารถแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย ร้อยละ ๙๓	-

กิจกรรมตาม โครงการ	การดำเนินงานตามโครงการ	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	- การจัดนิทรรศการ เสนอ ผลงาน	๓. เด็กมีจินตนาการและมี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร้อย ละ ๑๐๐ ๔. เด็กมีทักษะในการใช้ กล้ามเนื้อใหญ่-เล็ก ร้อยละ ๙๙ ๕. เด็กมีทักษะในการใช้ ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ร้อยละ ๑๐๐ ๖. เด็กมีทักษะในการสื่อสาร ร้อยละ ๙๗ ๗. เด็กมีทักษะในการสังเกตและ สำรวจ ร้อยละ ๑๐๐ ๘. เด็กมีทักษะในเรื่องมิติ สัมพันธ์ ร้อยละของเด็กมีทักษะ เรื่องจำนวน ปริมาณ น้ำหนัก และกะประมาณ ร้อยละ ๙๔ ๙. เด็กมีการเชื่อมโยงความรู้ และทักษะต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐ ๑๐. เด็กมีความกระตือรือร้นใน การเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัว และ สนุกกับการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน	๔,๐๐๐	บาท
๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท
๘.๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๔,๐๐๐	บาท

๑๐. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท	ใช้ไป.....๔,๐๐๐ .....บาท
	เหลือ.....-..... บาท
เงินรายได้สถานศึกษา บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท
เงินอื่นๆ .....บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๔,๐๐๐.....บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
() ควรปรับปรุง เพราะ.....
() ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรัชณี แซ่มล้วน)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการ.....สื่อสร้างสรรค์พัฒนาเด็กปฐมวัย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ..... ปีการศึกษา.....๒๕๖๗.....

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชณี แซ่มลั่น

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรมตามโครงการ	การดำเนินงานตามโครงการ	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. โครงการ สื่อสร้างสรรค์ พัฒนาเด็ก ปฐมวัย	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน ๑. จัดหา/ซื้อและผลิตสื่อ นวัตกรรมการสำหรับเด็กปฐมวัย ๒. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมโดย ใช้สื่อ/นวัตกรรม ในการจัด ประสบการณ์ให้กับนักเรียน ๓. บันทึกผลการใช้สื่อ/ นวัตกรรม	จากการประเมินกิจกรรม จากแบบประเมินและ การสังเกตพบว่า ๑.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ/ นวัตกรรม ๒.ครูร้อยละ ๑๐๐ มี การใช้สื่อ/นวัตกรรม สำหรับการจัด ประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัย ๓. ผู้ที่ เกี่ยวข้อง มีความ พึงพอใจต่อการดำเนิน โครงการ	-

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน	๔,๐๐๐	บาท
๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท
๘.๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๔,๐๐๐	บาท

๑๐. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท	ใช้ไป.....๔,๐๐๐ .....บาท
	เหลือ.....-..... บาท
เงินรายได้สถานศึกษา บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท
เงินอื่นๆ .....บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๔,๐๐๐.....บาท

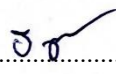
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
() ควรปรับปรุง เพราะ.....
() ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรัชณี แซ่มล้วน)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการหนูน้อยเด็กดี

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก ต้นตระกูล

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. กิจกรรมออมวันละนิดพืชิตใจ ๒. กิจกรรมยิ้มง่ายทักทาย ไหว้สวย	๑.ครูให้นักเรียนออมเงินเมื่อมาถึงโรงเรียนตอนเช้าและครูประจำชั้นจัดทำบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคลให้กับนักเรียนทุกคน ๒.นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีการประพฤติตน ตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือโดยทำความเคารพรุ่นพี่หลังจากเข้าแถวเคารพธงชาติของทุกวัน	๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยเข้าร่วมโครงการหนูน้อยเด็กดี ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีการประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ ร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๙๙.๘๐....)

☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป

☒ เหมาะสมดี

☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน

☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย

☐ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน

๔,๐๐๐ บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา

..... บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี

..... บาท

๘.๔. เงินอื่นๆ

..... บาท

รวม

๔,๐๐๐ บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท

ใช้ไป.....๔,๐๐๐.....บาท

เหลือ.....-..... บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท

ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท

ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆบาท

ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๔,๐๐๐.....บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
() ควรปรับปรุง เพราะ.....
() ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรัชชนก ตันตระกูล)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก ต้นตระกูล สรุปรายงานเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. ครูจัดเตรียมเอกสาร ชั้นเรียน ๒. ครูผู้สอนจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๓. ครูวิเคราะห์และ สรุปผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	๑. ครูจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - แบบบันทึกสุขภาพประจำวันนักเรียน - แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ - แบบบันทึกการแปรงฟัน - แบบบันทึกการดื่มนม - บัญชีเรียกชื่อ/สมุดบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย - สมุดรายงานประจำวันนักเรียน - อุปกรณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน - จัดหา/ซื้อ สื่อเกมการศึกษา ๒. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ๔ ด้าน ดังนี้ - จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย - จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ - จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม - จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	๑. ครูจัดเตรียมเอกสาร ชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครูผู้สอนจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนมีพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน ร้อยละ ๙๑.๕๖	

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	๓. ครูจัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗		

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๙๘.๘๒....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน	๔,๐๐๐	บาท
๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี๑๕ปี	.....	บาท
๘.๔ เงินอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๔,๐๐๐	บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท	ใช้ไป.....๔,๐๐๐.....บาท
	เหลือ.....-..... บาท
เงินรายได้สถานศึกษา บาท	ใช้ไป.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท เหลือ.....บาท
 ใช้ไป.....บาท
 เงินอื่นๆบาท เหลือ.....บาท
 ใช้ไป.....บาท
 เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๔,๐๐๐.....บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นางสาวรักชนก ต้นตระกูล)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา อนุอมสัจย์

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. กิจกรรมวิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร - หลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย - หลักสูตรสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา - หลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม - พัฒนาระเบียบวัด และประเมินผล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรฯ ๒. ประเมินความพึงพอใจ ในการใช้หลักสูตรฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓. ประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อร่วมกัน วิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้ในการศึกษาถัดไป ๔. ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรฯ ๕. รายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ ๖. เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ เห็นชอบในการนำหลักสูตร ไปใช้ในการศึกษาถัดไป	๑. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรราย กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ และความสามารถในการสร้างและ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ๓. จากการสอบถามความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึง พอใจในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๘	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๘๗.๓๘....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๑. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

(☒) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป

(☐) ควรปรับปรุง เพราะ.....

(☐) ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรุ่งนภา หนองมัสต์ย์)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ... ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวรักชนก ต้นตระกูล

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๒ ส่งเสริมทักษะวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. ประชุมชี้แจง ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ รับผิดชอบงาน ๓. มอบหมายคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อ เสนอขออนุมัติ	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดบางปรือ ใน ระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๒. นักเรียนโรงเรียนวัดบางปรือ ในระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ส่งเสริมทักษะ วิชาการสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้	-

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

๘.๔. เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป.....๒๐,๐๐๐.....บาท

เหลือ.....-.....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๒๐,๐๐๐บาท

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๑. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

(✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป

() ควรปรับปรุง เพราะ.....

() ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรักชนก ตันตระกูล)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา...ณอมสัจย์

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. กิจกรรมการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒. กิจกรรมการวัดผลตามสภาพจริงจากแฟ้มสะสมงาน ๓. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสู่ NT,O-net ๕. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ๖. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - กิจกรรมการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - กิจกรรมการวัดผลตามสภาพจริงจากแฟ้มสะสมงาน - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสู่ NT,O-net - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการ - กิจกรรมสอนซ่อมเสริม ๒. นิเทศติดตามผล ๓. สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	๑. ผู้เรียนโรงเรียนวัดบางปรือมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยและมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย ๒. จากการสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๘	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๘๗.๙๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ ๒๕,๙๗๖ บาท ใช้ไป ๑๗,๓๖๓ บาท

คงเหลือ ๘,๖๑๓ บาท

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๑. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

(☒) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป

(☐) ควรปรับปรุง เพราะ.....

(☐) ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวรุ่งนภา หนองสรวง)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพันธ์ นัวเขียว

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. กำหนดมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา - ประกาศใช้มาตรฐาน และเป้าหมายการ ดำเนินงานตาม มาตรฐานการศึกษา - วิเคราะห์มาตรฐาน การศึกษา ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan) ๓. ดำเนินการตามแผน แผนปฏิบัติการประจำปี ๔. ประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายใน สถานศึกษา ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง ๕. จัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR) เสนอต้นสังกัด ปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง	๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา - ประกาศใช้มาตรฐานและ เป้าหมายการดำเนินงานตาม มาตรฐานการศึกษา - วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี (Action Plan) ๓. ดำเนินการตามแผน แผนปฏิบัติการประจำปี ๔. ประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๕. จัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR) เสนอต้น สังกัด ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๑. ร้อยละ ๗๕ ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วม การประชุม ทบทวน จัดทำ พัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๙๓.๖....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

๘.๔ เงินอื่นๆ บาท

รวม ๔,๐๐๐ บาท

๑๐. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป.....๔,๐๐๐บาท

เหลือ.....-..... บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆบาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๔,๐๐๐บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นายกิตติพันธ์ บัวเขียว)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการ พัฒนา ICT ภายในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2567

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิศมัย รักษาพล

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
1. กิจกรรมหน้าเสาธง 2. กิจกรรมเสียงตามสาย 3. ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ 4. รายงานระบบ สารสนเทศโรงเรียน 5. พัฒนาสื่อ ICT กิจกรรมหน้าเสาธง	1.สำรวจสภาพปัญหา ปัญหา และความต้องการ 2. กำหนดเป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงาน 3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนการทำงาน 4. แต่งตั้งครูรับผิดชอบจัดทำ โครงการ 5. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 6. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน 8. ติดตาม ประเมินผล 9. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	1. นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนวัดบางปรือ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มี ระบบการอินเทอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 71.55 2. นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการ สืบค้นสารสนเทศบนระบบ เครือข่ายที่ถูกต้อง ปลอดภัย ร้อยละ 73.21 3. นักเรียนได้ใช้เครื่องมือ ICT ในการทำกิจกรรมต่างๆ ภายใน โรงเรียน ร้อยละ 72.90 4. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะด้านการใช้ ICT ร้อย ละ 74.89 5. โรงเรียนวัดบางปรือ มี เทคโนโลยี ICT ใช้งานภายใน โรงเรียนได้อย่างเพียงพอ ร้อยละ 75.01	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

5. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

7. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

8. งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ จำนวน 12,000 บาท

8.1 ค่าใช้จ่าย จำนวน 12,000 บาท

8.2 เงินใช้ไป จำนวน 12,000 บาท

8.3 เหลือ จำนวน 0 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
- อุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรศึกษา	- ทางโรงเรียนจะพยายามจัดหาอุปกรณ์ IT เช่น คอมพิวเตอร์มาเพิ่มเติม - ทางโรงเรียนได้ทำระบบอินเทอร์เน็ตเพิ่มอีกหลาย จุดเพื่อให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้กระจายอย่าง ทั่วถึง

10. สรุปผลการประเมินกิจกรรม เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
- () ควรปรับปรุง เพราะ.....
- () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวพิศมัย รักษาพล)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๓

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายกิตติพันธ์ นัวเขียว

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
กิจกรรมสถานักเรียน	๑. ประชุมชี้แจง ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ รับผิดชอบงาน ๓. มอบหมายคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อ เสนอขออนุมัติ ๔. กำกับติดตามผลร่วมกับคณะ พร้อมทั้งแก้ปัญหาตามแผนงาน ที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนิน โครงการ ๖. จัดทำสรุปผลการดำเนิน โครงการเพื่อเสนอต่อคณะ ผู้บริหาร ๗. นำเสนอรายงานสรุปโครงการ ต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมกิจกรรมสถานักเรียน	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	บาท
๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท
๘.๔ เงินอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๑,๐๐๐	บาท

๑๐. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๑,๐๐๐ บาท	ใช้ไป.....๑,๐๐๐	บาท
	เหลือ.....-.....	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	ใช้ไป.....	บาท
	เหลือ.....	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....	ใช้ไป.....	บาท
	เหลือ.....	บาท
เงินอื่นๆ	ใช้ไป.....	บาท
	เหลือ.....	บาท
	รวมใช้ไป..... ๑,๐๐๐	บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นายกิตติพันธ์ บัวเขียว)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนและอาคารสถานที่ในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงาน บริหารทั่วไป..... ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายอิศรา...เรืองเดช

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. การกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน ๒. การจัดทำแผนเผชิญเหตุ ๓. ประเมินการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม	๑. กำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน ๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุ ๓. ประเมินการสิ่งก่อสร้างและการปรับปรุงซ่อมแซม	๑. โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. ห้องเรียน อาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนวัดบางปรือได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ๓. ห้องเรียน อาคารและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนวัดบางปรือมีความพร้อมด้านวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน	-

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

๘.๔ เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

รวม บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป.....๑๕,๐๐๐.....บาท

เหลือ.....-..... บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๑๕,๐๐๐.....บาท

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ.....อิศรา.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นายอิศรา เรืองเดช)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2567

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรียากร ถนอมทอง

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
1. กิจกรรมวิเคราะห์ ผู้เรียนรายบุคคล 2. กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน 3. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน 4. กิจกรรมแนะแนว 5. กิจกรรมมอบ ทุนการศึกษา ปัจจัยพื้นฐาน 6. กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพอนามัยนักเรียน 7. กิจกรรมความ ปลอดภัยด้านยาเสพติด 8. กิจกรรมกีฬาต้านยา เสพติด 9. กิจกรรมด้านความ ปลอดภัยในสถานศึกษา	1. จัดทำโครงการและนำเสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนการทำงาน 3. แต่งตั้งครูรับผิดชอบจัดทำ โครงการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน 6. ติดตาม ประเมินผล 7. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ อย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพ ปัญหา ร้อยละ 86.91 2. นักเรียนรู้จักตนเอง ร้อยละ 86.91 3. โรงเรียนวัดบางปรือมีระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนตาม กระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มี คุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถ ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ร้อยละ 100.00 4. ครู ผู้บริหาร และบุคลากร ทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ ดีต่อนักเรียน ร้อยละ 100.00	

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
10. School Hero 11. ติดตามนักเรียนเมื่อ จบปีการศึกษา		5. จากการสอบถามความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึง พอใจในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ 86.91	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

5. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

7. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

8. งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท

8.1 ค่าใช้จ่าย จำนวน 6,000 บาท

8.2 เงินใช้ไป จำนวน 6,000 บาท

8.3 เหลือ จำนวน 0 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
- ยังมีนักเรียนบางคนที่มีปัญหาด้านอื่น ๆ เช่น ยังขาดแคลนด้านทุนการศึกษา ต้องการความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาเพื่อมาช่วยสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียน	- ทางโรงเรียนจะพยายามจัดหาทุนการศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น - ทางโรงเรียนจะขอความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพิ่มขึ้นอีกเพื่อช่วยเหลือนักเรียน - จะนำผลการประเมินงานในครั้งนี้ ไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนากิจกรรมในปีต่อไป

9. สรุปผลการประเมินกิจกรรม เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
- () ควรปรับปรุง เพราะ.....
- () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวปริยากร ถนอมทอง)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ... ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ...นางสาววิภาวี เกิดมณี

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. กิจกรรมออมเงิน ๒. ฐานการเรียนรู้	๑. จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดบางปรือ ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมโครงการ ออมทรัพย์ ออมความดี ทุกคน ๒. นักเรียนโรงเรียนวัดบางปรือ ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรม “WPB walking streets” ทุกฐานการ เรียนรู้	-

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน	... ๕,๐๐๐....	บาท
๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท
๘.๔ เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
รวม	.....	บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท	ใช้ไป.....๕,๐๐๐.....บาท
	เหลือ.....-.....บาท
เงินรายได้สถานศึกษา บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท
เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท	ใช้ไป.....บาท
	เหลือ.....บาท
	รวมใช้ไป..... ๕,๐๐๐.....บาท

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๑. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (☒) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
(☐) ควรปรับปรุง เพราะ.....
(☐) ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..... วิภาณี เกิดมณีผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาววิภาณี เกิดมณี)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงาน..บุคคล ปีการศึกษา..๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติ...อิงเสถียร

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรครู ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๔. ส่งเสริมครูในการจัดทำแผนการพัฒนตนเองและพัฒनावิชาชีพ (Individual development plan) ๕. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) ๖. ส่งเสริมครูรายงานผลการประเมินตนเอง (Teacher's Self Assessment) ๗. การอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และรายงานผลการอบรม สัมมนา ให้ฝ่ายบริหารทราบ ๘. สร้างขวัญและกำลังใจครู	๑. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ๒. วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๓. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน ๔. การกำหนดแผนงานและโครงการ ๕. การวางแผนทรัพยากรและงบประมาณ ๖. รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบ ๗. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป	๑. โรงเรียนมีเอกสารทะเบียนประวัติบุคลากรครูอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนคู่มือการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนแผนการพัฒนาตนเองและพัฒनावิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ ๔. โรงเรียนมีเอกสารการ PLC ร้อยละ ๑๐๐ ๕. โรงเรียนมีรายงานผลการประเมินตนเอง ร้อยละ ๑๐๐ ๖. โรงเรียนมีการรายงานผลการอบรม สัมมนา ร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☒ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๘๖.๖๒....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน ๑๑,๒๑๒ บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

๘.๔ เงินอื่นๆ บาท

รวม ๑๑,๒๑๒ บาท

๑๐. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๑๑,๒๑๒ บาท ใช้ไป.....๑๑,๒๑๒บาท

เหลือ.....-..... บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆบาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๑๑,๒๑๒.....บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นายกิริติ อิงเสถียร)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
โครงการพัฒนางานสารบรรณ.งานการเงินบัญชี และพัสดุ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปีการศึกษา.๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดิ์

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. กิจกรรมงานแผน โรงเรียน ๒. กิจกรรมการเงินและ บัญชี ๓. กิจกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง ๔. กิจกรรมจำหน่าย พัสดุประจำปีการศึกษา ๕. กิจกรรมงานสาร บรรณโรงเรียน	๑. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของ โรงเรียน ๒. วางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ๔. การกำหนดแผนงานและ โครงการ ๕. การวางแผนทรัพยากรและ งบประมาณ ๖. รายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ ๗. เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ เห็นชอบในการนำหลักสูตร ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป	๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนมีเอกสารการเงินและ บัญชีอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนมีเอกสารการจัดซื้อ-จัด จ้าง ร้อยละ ๑๐๐ ๔. โรงเรียนมีเอกสารการ ตรวจสอบ -จำหน่ายพัสดุ ประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ ๕. โรงเรียนมีระบบการจัดทำงาน สารบรรณโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน ๑๔,๒๑๒ บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

๘.๔ เงินอื่นๆ บาท

รวม ๑๔,๒๑๒ บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๑๔,๒๑๒ บาท ใช้ไป.....๑๔,๒๑๒บาท

เหลือ.....-..... บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆบาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๑๔,๒๑๒.....บาท

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ.....^{ผู้รายงาน}
 (นางสาวซัชฎาภรณ์ หงษ์กลาย)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา 2567

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิศมัย รักษาพล

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
1. ส่งเสริมกิจกรรมวัน 1) วันสำคัญของชาติ - วันเด็ก - วันพ่อ - วันแม่ - สวดมนต์ 2) วันสำคัญของศาสนา - วันเข้าพรรษา - วันลอยกระทง 3) วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา 2. กิจกรรมส่งเสริมความ เป็นไทย 3. กิจกรรมมารยาทไทย	1. จัดทำโครงการและนำเสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ 2. กำหนดเป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงาน 3. แต่งตั้งครูรับผิดชอบจัดทำ โครงการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 5. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน 7. ติดตาม ประเมินผล 8. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	1. นักเรียนโรงเรียนวัดบางปรือ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 89.91 2. นักเรียนโรงเรียนวัดบางปรือ ได้รับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด ร้อยละ 88.80	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

5. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

7. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

8. งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

8.1 ค่าใช้จ่าย จำนวน 1,000 บาท

8.2 เงินใช้ไป จำนวน 3,000 บาท

8.3 เหลือ จำนวน 0 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
- นักเรียนบางส่วนไม่สะดวกและไม่สามารถมาเข้าร่วมกิจกรรมได้	- ทางโรงเรียนจะพยายามเพิ่มความอำนวยความสะดวก เช่น ดูระยะเวลาทำกิจกรรมให้เหมาะสมกับความสะดวกของนักเรียน

10. สรุปผลการประเมินกิจกรรม เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
() ควรปรับปรุง เพราะ.....
() ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวพิศมัย รักษาพล)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวภา ศิลปประสาร

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมทักษะอาชีพ - ผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร - ของฝาก ของที่ระลึก - ขนม ของทานเล่น ๒ ฉลาก และการบรรจุ ภัณฑ์สินค้า ๓ ตลาดนัดโรงเรียน ๔ บัญชีรายรับ - รายจ่าย	๑. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของ โรงเรียน ๒. วางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ๔. การกำหนดแผนงานและ โครงการ ๕. รายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ ๖. เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ เห็นชอบในการนำหลักสูตร ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป	๑. โรงเรียนการส่งเสริมทักษะ อาชีพมี ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนมีการจัดทำฉลาก และ การบรรจุภัณฑ์สินค้าร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนมีการจัดตลาดนัด โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๔. โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

๘.๔ เงินอื่นๆ บาท

รวม บาท

๑๐. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป.....๓,๐๐๐.....บาท

เหลือ.....-..... บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆบาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๓,๐๐๐.....บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นางสาวเสาวภา ศิลประสาร)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงาน..บุคคล ปีการศึกษา..๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายเกียรติ...อิงเสถียร

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา และจัดทำรายงานการ ประชุม ๒. สร้างความสัมพันธ์ชุมชนและ เครือข่ายทางการศึกษา ๓. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๔. สรรหากรรมการ/แฟ้มกรรมการ สถานศึกษา	๑. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของ โรงเรียน ๒. วางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน ๔. การกำหนดแผนงานและ โครงการ ๕. การวางแผนทรัพยากรและ งบประมาณ ๖. รายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ ๗. เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาขึ้นพื้นฐานเพื่อ เห็นชอบในการนำหลักสูตร ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป	๑. โรงเรียนมีเอกสารรายงาน การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนมีการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนมีแฟ้มข้อมูล กรรมการสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๘๖.๖๒....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท
๘.๔ เงินอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๓,๐๐๐	บาท

๑๐. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท	ใช้ไป.....๓,๐๐๐	บาท
	เหลือ.....-	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	ใช้ไป.....	บาท
	เหลือ.....	บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....	ใช้ไป.....	บาท
	เหลือ.....	บาท
เงินอื่นๆ	ใช้ไป.....	บาท
	เหลือ.....	บาท
	รวมใช้ไป..... ๓,๐๐๐.....	บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นายกิริติ อิงเสถียร)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการทัศนศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดิ์

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑. กิจกรรมทัศนศึกษา ๑.๑ สำรวจสถานที่ เส้นทางการเดินทาง ๑.๒ จัดหายานพาหนะ และกำหนดวันเดินทาง ๑.๓ จัดทำหนังสือขอ อนุญาตเขตพื้นที่ การศึกษา ๑.๔ จัดทำหนังสือขอ อนุญาตผู้ปกครอง ๑.๕ ดูแลความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ระหว่างดำเนินกิจกรรม	๑. จัดทำโครงการและนำเสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนการทำงาน ๔. การกำหนดแผนงานและ โครงการ ๕. การวางแผนทรัพยากรและ งบประมาณ ๖. รายงานต่อผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ ๗. เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาขึ้นพื้นฐานเพื่อ เห็นชอบโครงการทัศนศึกษา	๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน เข้า ร่วมโครงการทัศนศึกษา ๒. นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๓. นักเรียนได้เรียนรู้จากของ สถานที่จริง	

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☐ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☐ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☐ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☒ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท
๘.๔ เงินอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๒๐,๐๐๐	บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน	๐..... บาท	ใช้ไป.....๐.....บาท	เหลือ.....-..... บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	 บาท	ใช้ไป.....บาท	เหลือ.....บาท
เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	บาท	ใช้ไป.....บาท	เหลือ.....บาท
เงินอื่นๆ	บาท	ใช้ไป.....บาท	เหลือ.....บาท
รวม		รวมใช้ไป.....๐.....บาท	

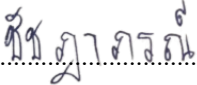
๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
- เนื่องจากมีเหตุการณ์ไฟไหม้รถทัศนศึกษาที่เกิดขึ้นในกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่สร้างความวิตกกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทาง ผู้ปกครองและทางโรงเรียนจึงมีความกังวลและตัดสินใจให้ยกเลิกการเข้าร่วมทัศนศึกษาในครั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและความสบายใจของทุกฝ่าย	- ตรวจสอบสภาพรถก่อนเดินทางอย่างเข้มงวด - ให้บริษัทเดินรถแสดงหลักฐานการตรวจสอบสภาพรถ (เช่น หนังสือรับรองจากขนส่งฯ) - เลือกใช้บริษัทที่มีมาตรฐานและใบอนุญาตถูกต้อง - ต้องเป็นบริษัทที่มีประวัติดี มีประกันภัยครอบคลุม - ตรวจสอบชื่อเสียงของบริษัทล่วงหน้าผ่านวีวหรือหน่วยงานที่รับรอง - ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยบนรถ - ถังดับเพลิง, ค้อนทุบกระจก, ประตูดักเหิน - ควรมีป้ายแสดงทางหนีไฟ และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น - อบรมคนขับและเจ้าหน้าที่ประจำรถ - ให้ผ่านการอบรมการรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น การอพยพผู้โดยสาร การดับไฟเบื้องต้น - มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและทดสอบสภาพจิตใจของคนขับ - จัดทำแผนฉุกเฉินและซ้อมแผน - ให้ครูและนักเรียนได้ฝึกซ้อมการอพยพจากรถในกรณีเกิดเพลิงไหม้หรืออุบัติเหตุ - มีเบอร์ฉุกเฉินติดไว้ให้ชัดเจน - เพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

๑๑. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
- () ควรปรับปรุง เพราะ.....
- () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(นางสาวชัชฎาภรณ์ หงษ์กลาย)



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

โครงการลูกเสือ

กลุ่มบริหารงาน บริหารทั่วไป..... ปีการศึกษา ๒๕๖๗

☒ งาน/กิจกรรมตามแผนงาน

☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายอิศรา...เรืองเดช

รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลสำเร็จ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. จัดการเรียนรู้การสอนวิชาลูกเสือ ลูกเสือสำรอง และลูกเสือสามัญ ๒. กิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑. ดำเนินการ จัดการเรียนรู้การสอนวิชาลูกเสือ ลูกเสือสำรอง และลูกเสือสามัญ ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑-๖ ๒. จัดกิจกรรมเข้าค่ายเดินทางไกล ลูกเสือสามัญ ระดับชั้น ป.๔-๕ ๓. จัดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ ทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ๒. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	-

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...๑๐๐....) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

๔. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๕. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๗. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)-.....

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๘. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

๘.๑ เงินอุดหนุน๕,๐๐๐.. บาท

๘.๒ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๘.๓ เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

๘.๔ เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

รวม บาท

๙. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เงิน อุดหนุน บาท ใช้ไป.....๕,๐๐๐.....บาท

เหลือ.....-..... บาท

เงินรายได้สถานศึกษา บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

เงินอื่นๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท ใช้ไป.....บาท

เหลือ.....บาท

รวมใช้ไป..... ๕,๐๐๐.....บาท

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน/โครงการ/แนวทางการแก้ไข ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
-	-

๑๒. สรุปผลการประเมินรวมงาน/โครงการ เป็นอย่างไร

- (✓) เป็นที่พอใจ เห็นควรดำเนินการต่อไป
 () ควรปรับปรุง เพราะ.....
 () ไม่สมควรดำเนินการโครงการต่อ เพราะ.....

ลงชื่อ.....อิศรา.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
 (นายอิศรา เรืองเดช)

