



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนวัดบางปรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนวัดบางปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงเรียนวัดบางปรือ ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนวัดบางปรือได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดี ยิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนวัดบางปรือ

บทที่ ๑

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี ๒๕๖๔ โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคม ที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วน ร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลางานสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย

ตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่า สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อ การทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะ การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้าง ประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้อง ดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผน ปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผน แม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้ เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญ กับ การป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้ **เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละ

แหล่งข้อมูลท้องถิ่น ความโปร่งใสนานาชาติ(Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวม ไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิด การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของ ประเทศไทยในระยะยาวได้โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนวัดบางปรือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น ๑๐๘ แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๓๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)**

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางปรือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๙๒ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)** โดย ตัวชี้วัด ๑-๑๐ อยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)**

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางปรือที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๖	๙๗.๑๐	เพิ่มขึ้น	๒.๔๒
๒๕๖๗	๙๗.๙๒	ลดลง	๐.๘๒

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางปรือเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดบางปรือเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๐	AA	ผ่าน
๗	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๐	AA	ผ่าน
๘	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๐๐	AA	ผ่าน
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๗๐	AA	ผ่าน
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางปรือ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ดียังยืน มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางปรือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและความไม่ไว้วางใจต่อการ

บริหารงานของ ผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไประหว่างผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ๑๐๐ จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน จำเป็นต้องจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็น รูปธรรมและจริงจังในการป้องกันการทุจริตในโรงเรียน โรงเรียนควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน อย่างถูกต้องชัดเจน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยงานได้จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และได้สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานยังมี กระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คือ
- ไม่มี

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๖๔ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา และมีความเชื่อมั่น การไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คือ
- ไม่มี

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๙.๑๔ จากคะแนนเต็ม ๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๕ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น "ต้นแบบ" ในการ ดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ให้คงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

บทที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามเครื่องมือ ดังนี้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๕. ข้อมูลการติดต่อ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘. Q&A ๙. Social Network ๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี ๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๑๗. E-Service ๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามา มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๔.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุก กลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ๕.การพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงในการทุจริต ๖.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยง จากการทุจริตและกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๗.มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒. ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน ๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
๑๐ การ ป้องกัน การทุจริต	๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ทุจริต ๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประ จำปี ๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนิน การ ป้องกันในการทุจริต ๘.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๑๐.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการ ทุจริต อย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้า มา มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามา รถ เข้ามา มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๔.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วยบุคลากร ทุกคนได้มีส่วนร่วมดำเนินงาน ๕.การพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางในการ ป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากร จากสำนักงานปปช.จังหวัดมาให้ความรู้ กับบุคลากร ๖.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงจากการทุจริตและกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๗.มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดํา เนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนวัดบางปรือตัวซู้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบ แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒.ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และ E-mail ที่เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป หน่วยงาน ต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูล ของผู้บริหารสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓.อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป หน่วยงาน ต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลของ อำนาจหน้าที่ของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้ถึงแผน ยุทธศาสตร์โรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๕.ข้อมูลการติดต่อ	- จัดทำข้อมูลการติดต่อ โรงเรียน โดยมีที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E- mail แผนที่ตั้งที่เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ครูบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึง หน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลที่อยู่โรงเรียน	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ การดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ครูบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึง หน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
๗.ข่าวประชาสัมพันธ์	- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ใน โรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงาน ต้น สังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบถึงกิจกรรม ต่างๆในโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๘.Q&A	- จัดทำตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น กล่องข้อความถามตอบ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๙.Social Network	- จัดทำตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึง หน่วยงานอื่นๆ เข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๑๐.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว	- จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนตัว	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๑๑.แผนดำเนินการและ การใช้จ่ายประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบแผนการ ดำเนินงานในรอบปี	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๑๒.รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายประจำปี รอบ ๖ เดือน	- จัดทำข้อมูลแสดงความ ก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบแผนการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- สรุปรายงานผลดำเนินงานของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (SAR)	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบสรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
๑๔.คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติการกิจ งาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรใน โรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย
๑๕.คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบ มาตรฐานการให้บริการ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๑๖.ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้ บริการเป็นรายเดือน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวน ผู้คนที่มาติดต่องาน	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๑๗.รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	- สรุปผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวน ผู้คนที่มาติดต่องานและผลการสำรวจความ พึงพอใจการ ให้บริการ ประจำปี๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘. E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางการบริการข้อมูลได้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒๐.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒๑.สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	- จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๒.รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดห าพัสดุราย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๒๓.นโยบายการบริห าร ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบนโยบายการ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๒๔.การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในโรงเรียนใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูมีการเข้าอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๒๖.รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้ รับรู้รับทราบการดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๒๗.แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูรู้แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแล ะ ประพฤติมิชอบ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรในโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	บุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตแ ละประพฤติ มิชอบผ่านทางช่องทางนี้ได้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๒๙.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนก ารทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๓๐.การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- ดำเนินการการจัดกิจกรรมที่ แสดงออกถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ โรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และโรงเรียนที่เกี่ยวข้องได้แสดงออกถึงการเปิดโ กาศการมี ส่วนร่วม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ ได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓๒.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- ดำเนินการประชุมชี้แจงนโยบายและจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังหรือสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและการกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนวัดบางปรือ ได้ดำเนิน กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ทำให้โรงเรียนวัดบางปรือมีภาพลักษณ์ ที่ดี เป็นตัวอย่างแก่สาธรรชน	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓๓.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ ได้รับรู้รับทราบผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๔.การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและการประพุดิมิชอบ	- จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนวัดบางปรือมีความรู้ความเข้าใจสามารถวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงได้ถูกต้องตามบริบทของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๓๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพุดิมิชอบ	- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	โรงเรียนวัดบางปรือมีมาตรการที่ชัดเจนในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๓๖.แผนปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยง	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนวัดบางปรือได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๗.รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินการและการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบความก้าวหน้า ในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ของโรงเรียนวัดบางปรือรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๓๘.รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันก าร ทุจริตประจำปี	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตต่อ ผู้เกี่ยวข้อง	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆได้รับรู้รับทราบการดำเนินการ ป้องกันในการทุจริต ของโรงเรียนบ้านสามหนอง	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๓๙.ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- รวบรวมข้อมูลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดทำ ข้อกำหนดจริยธรรมของโรงเรียน เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติตนของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐและจัดทำข้อกำหนด จริยธรรมของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๔๐.การขับเคลื่อน จริยธรรม	- ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการอบรมที่มีการสอด แทรก จริยธรรมและปฏิบัติตามจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อกำหนดจริยธรรม ของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๔๑.การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- มีการประเมินและนำผลการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับรู้รับทราบ รับการประเมิน และผลการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๔๒.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในโรงเรียน	- จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของโรงเรียนวัดบางปรือเป็นไปตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ฝ่ายบริหารงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๔๓.การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน โรงเรียน	- ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน - ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการ ทุจริต ขององค์กร	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	โรงเรียนวัดบางปรือมีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมแ ละความ โปร่งใสทุกกลุ่มงาน	ฝ่ายบริหารงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย

๒. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โรงเรียนวัดบางปรือ ได้กำหนดให้จัดทำมาตรการแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต ขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในทั้งด้านการใช้งบประมาณและการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- ๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๕) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๖) มาตรการในการป้องกันการรับสินบน
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือ
เรื่อง มาตรการการรับสินบน

โรงเรียนวัดบางปรือได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงบูรณาการความร่วมมือกับ สำนักรงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนวัดบางปรือจึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น นโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของ โรงเรียนวัดบางปรือ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนวัดบางปรือต้องปฏิบัติงานตาม นโยบายโดยไม่เกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรโรงเรียนวัดบางปรือจะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือ รับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนวัดบางปรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนวัดบางปรือหรือประโยชน์ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวหรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนวัดบางปรือจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อ ชักจูง ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำ ที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตาม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดี ทันที

๕. โรงเรียนวัดบางปรือคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ สินบนโดยจำไม่ดำเนินด้านลบต่อเจ้าหน้าที่นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดใด ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนบ้านสามหนองเห็นสมควรกำหนดภายหลัง เพื่อไม่ให้เป็นไป ตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นางสาวศุภกัญญา ทวีผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ



ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนวัดบางปรือมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ โรงเรียนวัดบางปรือเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนว ทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน ภาครัฐวางแนวทาง มาตรการกลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนด หลักเกณฑ์มาตรการ และแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนวัดบาง ปรือ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และ การประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่ “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น “ประพฤติดมิ ชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่ง มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัตินี้เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยัง โรงเรียนวัดบางปรือผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ การให้ข้อเสนอแนะ/ การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียก อย่างอื่นในโรงเรียนวัดบางปรือ

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อ ด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนวัดบางปรือในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
ที่สร้าง ความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง
ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ขอร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุพยาน

บุคคล) ถ้ามี (เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและ บันทึก

ข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง โรงเรียนวัดบางปรือ๓.๕

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ ๔.๑

ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนบ้านสาม

หนอง

๔.๒ ทางโทรศัพท์โทร. [039 595 086](tel:039595086)

๔.๓ ทาง e-mail :: watbangprue@watbp.ac.th

๔.๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดบางปรือ<https://watbp.ac.th/>

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อโรงเรียนวัดบางปรือรับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่อง
ส่งไปกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้ง
ดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนที่ได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูก
ร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังโรงเรียนวัดบางปรือทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่
ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้กลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้โรงเรียนวัดบางปรือเร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของกลุ่มงานถูกร้องเรียน อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังโรงเรียนวัดบางปรือ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ โรงเรียนวัดบางปรือมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือนนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางสาวศุภกัญญา ทวีผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ



ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือ
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนวัดบางปรือมีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรม มีคุณธรรม และ จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานโรงเรียนบ้านสามหนองจึงกำหนด มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงสุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ
๒. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในการบวณงานให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเขามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นางสาวศุภกัญญา ทวีผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ



ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือ
เรื่อง
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางปรือเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนวัดบางปรือได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุมกำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และการร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้ง เบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่แล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาให้ยกย่องชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือ พยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดใด ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของโรงเรียนวัดบางปรือไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของโรงเรียนวัดบางปรือไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินอนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้ทุนให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่ บุคคล เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและ เต็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน

๘. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการจัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมโรงเรียนวัดบางปรือทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางสาวศุภกัญญา ทวีผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ



ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือ
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนวัดบางปรือต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบเข้าดูได้และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือ ครอบครอง ในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

โรงเรียนวัดบางปรือจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชน ผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนวัด บางปรือ ดังนี้

๑. ลักษณะ / ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติ ราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีคำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไพรศณีย์ อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่าง ชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าว สารทั่วไปภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ หน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และมีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ ผู้ที่รับผิดชอบ นางสาวพิศมัย รักษาพล มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนวัดบางปรือมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดบางปรือส่งมาที่งานประชาสัมพันธ์ หลังจากได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master)

๓) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) พิจารณา ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา หรือ เจ้าของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม

๔) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) เสนอข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการ เว็บไซต์ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสาน แจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น และเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๒ วัน

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการ เว็บไซต์(Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

๒.๒.๒. การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควร ออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอ แตกต่างกันไปจนถึง สมาร์ทโฟนรุ่นต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หาก จำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือ การทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลเอกสารบนเว็บไซต์

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหากพบว่ามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนด ให้นำ รายการนั้นลงจากเว็บไซต์และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางสาวศุภกัญญา ทวีผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ



ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดบางปรือมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนภาครัฐกำหนดและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนวัดบางปรือจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศ เผยแพร่ใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของโรงเรียน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของโรงเรียนภายใน ๓๐ วัน ทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ที่จะใช้ในการ จัดซื้อจัด จ้างของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บ ไว้อย่าง เป็น ระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือเอกสารเชิญชวนหรือเอกสารอื่นที่ เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. โรงเรียนวัดบางปรือมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำ โรงเรียนอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่โรงเรียนกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของโรงเรียนภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางสาวศุภกัญญา ทวีผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ



ประกาศโรงเรียนวัดบางปรือ
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบ ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย การพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคำนึงถึง ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนวัดบางปรือได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการ ดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของผู้บริหาร เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนด มาตรการ กลไก ในการให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ โรงเรียนวัดบางปรือดังนี้

๑. โรงเรียนวัดบางปรือราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนวัดบางปรือจะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องทันสมัย เกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนวัดบางปรือให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนวัดบางปรือเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงาน ของ โรงเรียนวัดบางปรือผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท โรงเรียนวัดบางปรือเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูล ระหว่างกัน โดย มุ่งผลสำเร็จ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ โรงเรียนวัดบางปรือเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทาง แก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนวัดบางปรือได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ สำคัญ ของโรงเรียน วัดบางปรือเพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน เพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์ โรงเรียน วัดบางปรือไปสู่การปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วม อย่างเหมาะสม (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑) โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือ กระบวนการ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการในการ ดำเนินงาน (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑)

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสยิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ หลักและ ยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนวัดบางปรือ

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการ ดำเนินงาน ผลการ สำรวจข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินงาน ของ โรงเรียนวัดบางปรือต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางสาวศุภกัญญา ทวีผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ